

3.3. ВК может осуществляться в виде:

плановых проверок в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года; оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

мониторинга, который предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективности решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и др.); административные работы, проведение которых осуществляется директором Учреждения или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

4. ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. **Персональный (лично-профессиональный) ВК** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального ВК изучаются:

уровень знаний учителя, воспитателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя, воспитателя;

уровень овладения учителем и воспитателем технологий адаптированного, лично-ориентированного обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

результаты работы учителя, воспитателя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального ВК проверяющий имеет право проводить экспертизу педагогической деятельности следующим образом:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами или тематическими планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя, воспитателя; изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ уроков, занятий факультативных, групповых и индивидуальных занятий, творческих объединений, внеклассных мероприятий, учебных занятий и нерегламентируемой деятельности в дошкольных группах;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологическое, психологическое, педагогическое исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), воспитателей, учителей;

делать выводы, давать рекомендации, доводить до сведения руководства результаты проверки для принятия администрацией управленческого решения;

Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля (от 5 до 10 дней), критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;