|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к основной образовательной программе начального общего, основного общего образования МБОУ «Арсентьевская СОШ», утверждённой приказом  № 131\2 от 31.08.2016 г. |
|  | Утверждаю  Директор МБОУ «Арсентьевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Мельниченко  приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2018 г. |

Календарный учебный график

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Арсентьевская средняя общеобразовательная школа»

Кемеровского муниципального района

на 2018-2019 учебный год

(среднее общее образование)

**Календарный учебный график на 2018-2019 учебный год**

**Среднее общее образование**

**1. Начало учебного года** – 1 сентября 2018 г.

**2**. **Окончание учебного года** – 31 августа 2019 г.

**3. Продолжительность учебного года**:

с 01.09.2018 по 31.05.2019 г. – для 10 класса;

с 01.09.2018 по 31.08.2019 г. – для 11 класса.

Количество учебных недель в 10, 11 классах – 34.

**4. Продолжительность учебной недели:**

для обучающихся 10-11 классов – 5-дневная учебная неделя.

**5. Периоды образовательной деятельности:**

**5.1. Продолжительность учебных занятий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество учебных недель** | **Количество рабочих дней** |
| **I полугодие** | 01.09.2018 | 28.12.2018 | 16 | 79\* |
| **II полугодие** |  |  |  |  |
| для 10 класса | 10.01.2019 | 31.05.2019 | 18 | 90\*\* |
| для 11 класса | 10.01.2019 | 25.05.2019 | 18 |
| **Итого в учебном году без учёта ГИА** | | | 34 | 169 |
| **Итого в учебном году с учётом ГИА** | | | 37 | 184 |

\*В соответствии с [частью пятой статьи 112](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/98ef2900507766e70ff29c0b9d8e2353ea80a1cf/#dst1804) ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. В 2018 году в соответствии с [постановлением](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280526/)Правительства РФ от 14.10.2017 № 1250 "О переносе выходных дней в 2018 году" в ноябре период отдыха в связи с празднованием Дня народного единства — с 3 по 5 ноября 2018 года.

\*\*В 2019 году в соответствии с проектом постановления Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2019 году" перенесены следующие выходные дни:  
с субботы 23 февраля на пятницу 10 мая. В мае 2019 года выходные дни с 1 по 5 мая в связи с празднованием Праздника Весны и Труда (перенос выходных дней с субботы 5 января на четверг 2 мая; с воскресенья 6 января на пятницу 3 мая), а также с 9 по 12 мая в связи с празднованием Дня Победы.

**5.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней** |
| **Начало** | **Окончание** |
| **Осенние каникулы** | 27.10.2018 | 04.11.2018 | 9 |
| **Зимние каникулы** | 29.12.2018 | 09.01.2019 | 12 |
| **Весенние каникулы** | 23.03.2019 | 31.03.2019 | 9 |
| **Летние каникулы** | | | |
| для 10 класса | 01.06.2019 | 31.08.2019 | 92 |
| для 11 класса | 01.07.2019 | 31.08.2019 | 62 |
| **Праздничные дни** | | | 14\*\* |
| **Выходные дни** | | | 66 |
| **Итого с учётом ГИА** | | | 76 |

**\*\*** **Праздничные дни:**

4 ноября 2018 г.- День народного единства;

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы;

7 января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

8 марта — Международный женский день;

1 мая — Праздник Весны и Труда;

9 мая — День Победы;

12 июня - [День России](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/den-rossii).

**6. Режим работы образовательной организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период учебной деятельности** | 08:30-15:05 |
| Учебная неделя (дней) | 5 |
| Урок (минут) | 45 |
| Перерыв (минут) | после 1,4,5,6 уроков – 10 минут  после 2, 3 – 20 минут |
| Периодичность промежуточной аттестации | Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года |

**7. Распределение образовательной недельной нагрузки при 5-ти дневной учебной неделе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Недельная нагрузка  в академических часах** | |
| **10 класс** | **11 класс** |
| Урочная | 32 | 33 |
| Факультативные занятия | 2 | 1 |

**8. Расписание звонков и перемен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 08:30-09:15 (45 мин.) | 09:15-09:25 (10 мин.) |
| 2-й | 09:25-10:10 (45 мин.) | 10:10-10:30 (20 мин.) |
| 3-й | 10:30-11:15 (45 мин.) | 11:15-11:35 (20 мин.) |
| 4-й | 11:35-12:20 (45 мин.) | 12:20-12:30 (10 мин.) |
| 5-й | 12:30-13:15 (45 мин.) | 13:15-13:25 (10 мин.) |
| 6-й | 13:25-14:10 (45 мин.) | 14:10-14:20 (10 мин.) |
| 7-й | 14:20-15:05 (45 мин.) |  |

**9. Сроки проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация учащихся в 10-11 классах проводится не ранее 20 апреля и не позднее 20 мая текущего года.

Сроки, формы и график проведения промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете МБОУ «Арсентьевская СОШ» в срок до 30 октября.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями МБОУ «Арсентьевская СОШ» и рассматриваются на школьном методическом объединении. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются отдельной графой во втором полугодии в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

**10. Продолжительность рабочей недели:**

- директор, заместители директора по УВР, ВР, заместитель руководителя организации по безопасности - 40 часов;

- учитель – согласно тарификации;

- специалист по кадрам - 6-дневная 18 часов (0,5 ставки);

- водитель – 40 часов;

- старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель, повар, кухонный рабочий, завхоз, уборщик служебных помещений, кастелянша, машинист по стирке белья, дворник - 5-дневная (36 часов);

- медицинская сестра – 5-дневная 18 часов (0,5 ставки);

- рабочий по обслуживанию здания – 5-дневная 10 часов (0,25 ставки);

- сторож – по графику.

**11. График дежурства по ОО заместителей директора:**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – вторник, суббота;

- заместитель директора по безопасности образовательного процесса – среда, четверг;

- заместитель директора по воспитательной работе – понедельник, пятница.