ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Арсентьевская СОШ»
_____ Кораблев П.С.
Приказ №87 от 01.09.2021

Подписано цифровой подписью: Кораблев Павел Сергеевич
Дата: 2021.09.30 09:01:50 +07'00'

Положение
о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из
МБОУ «Арсентьевская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.60).

Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справок, подтверждающих обучение в МБОУ «Арсентьевская СОШ»

1.2. (далее – ОО), определяет форму документов, порядок их заполнения и выдачи.

1.3. Оформление и выдача Справки об обучении в ОО осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора ОО..

1.4. Оформление и выдача Справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

II. Общие требования к заполнению и оформлению документов

2.1. Справки оформляются на бланке ОО на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-3 к настоящему Положению).

2.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере.

2.3. Справки подписываются директором ОО или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью ОО.

2.4. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах ОО (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.6. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

III. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в ОО

3.1. Справка об обучении в школе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному предмету на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

3.2. В Справке об обучении в школе указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс;
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура-физкультура; мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- на незаполненных строках Справки об обучении в ОО ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в ОО.

3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой черного, синего, или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в Справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.

3.7. Книга регистрации выданных Справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер Справки об обучении в ОО;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя Справки об обучении в ОО;
- дату выдачи справки об обучении в ОО.

3.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в ОО заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью ОО.

3.9. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело обучающегося.

IV. Справка о периоде обучения в ОО

4.1. Справка о периоде обучения в ОО выдается обучающимся, отчисленным из ОО по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию.

4.2. В Справке о периоде обучения в ОО указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс.
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура-физкультура; мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графе «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно -удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому учебному предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках Справки о периоде обучения в ОО ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего, или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные Справки о периоде обучения заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в ОО заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из ОО), заместитель директора (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в ОО.

3.7. В ОО ведется книга регистрации выданных Справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер Справки о периоде обучения в ОО;
- подпись получателя Справки о периоде обучения в ОО;
- дату выдачи Справки о периоде обучения в ОО.

V. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

5.2.Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

форма справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации

СПРАВКА
об обучении в МБОУ «Кузбасская СОШ»

Справка выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «_____ »_____ 20____ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в МБОУ «Кузбасская СОШ» в_____ учебном году в _____ классе по образовательным программам _____
(наименование образовательной программы)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по
1	2	3	4	5

М.П.
Директор _____ /Турнаев К.А.

Дата выдачи «___» _____ 20___г. Регистрационный № _____

Приложение 2

форма справки об обучении или периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждении

СПРАВКА
о периоде обучении в МБОУ «Кузбасская СОШ»

Справка выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «_____ »_____ 20____ г. в том, что он (она) с «___» _____ 20____ по «_____» _____ 20_____ обучался (обучалась) в МБОУ «Кузбасская СОШ» в_____ учебном году в _____ классе по образовательным программам _____
(наименование образовательной программы)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20___-20____ учебный год			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за ___ четверть

М.П.
Директор _____ /Турнаев К.А.

Дата выдачи «___» _____ 20___г. Регистрационный № _____