муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арсентьевская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального округа
МБОУ «Арсентьевская СОШ»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №___ от «___»_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Арсентьевская СОШ»
_____П.С. Кораблев
Приказ №_____ от «____»_____2021 г.

Подписано цифровой подписью:
Кораблев Павел Сергеевич
Дата: 2021.09.20 19:46:20 +07'00'

Положение
о дошкольных группах

2021г.
П.Разведчик

1. Общие положения

1.1. Дошкольные группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арсентьевская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа в дальнейшем именуемое Учреждение созданы с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Охраны и укрепления физического и психического укрепления детей, развития индивидуальных способностей.

1.2. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес:
Индекс 652432, Кемеровский муниципальный округ, п.Разведчик, улица Школьная, д. 24
Фактический адрес:
Индекс 652432, Кемеровский муниципальный округ, п.Разведчик, улица Кедровая, д. 5а

1.3. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации» от 28.02.2014 г. № 08-249
- Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной МБОУ «Арсентьевская СОШ».

1.4. Дошкольные группы реализуют основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7(8) лет.
1.5. Воспитание и образование в дошкольных группах осуществляется на русском языке.
1.6. Дошкольные группы МБОУ «Арсентьевская СОШ» несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: - невыполнение функций, отнесенных к их компетенции; - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников; - жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольных групп во время образовательного процесса; - нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольных групп; - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
1.7.Медицинское обслуживание воспитанников в группе дошкольного образования осуществляется штатным медицинским персоналом.
1.8. Организация питания воспитанников дошкольных групп осуществляется в соответствии с СанПин.

2. Цели и задачи дошкольных групп МБОУ «Арсентьевская СОШ»

2.1. Основными целями и задачами дошкольных групп являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач группа дошкольного образования имеет право:
-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах МБОУ «Арсентьевская СОШ» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, рабочими программами, разработанными на ее основе.
3.2. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей. Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.
3.3. Содержание образовательного процесса обеспечивает:
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.
3.4. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом организованной образовательной деятельности.
3.5. Режим работы группы дошкольного образования и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБОУ «Арсентьевская

СОШ».
3.6.Количество групп и их наполняемость определяются Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.
3.7. В группу дошкольного образования принимаются дети от 2-х месяцев до 7-ми (8) лет на основании следующих документов:
- оригинала свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
-заявление родителей (законных представителей);
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
3.8. Взаимоотношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.
3.9. Воспитанник, достигший шести с половиной лет или семи лет, переходит в школу для дальнейшего обучения (по заявлению родителей).
3.10.Отчисление воспитанников из группы дошкольного образования может осуществляться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
3.11.Дошкольные группы МБОУ «Арсентьевская СОШ» несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, относимых к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ, - качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в группе дошкольного образования;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников группы дошкольного образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в группе дошкольного образования являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники группы дошкольного образования имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями.

4.3. Другие права воспитанников группы дошкольного образования определены в Конвенции о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать формы получения дошкольного образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации ,осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой

организации;
8) присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
4.5. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».
4.7.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.
4.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором.

4.9. Педагог обязан:
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление дошкольными группами

5.1. Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Арсентьевская СОШ».

5.2. Непосредственное руководство и управление дошкольными группами осуществляет директор МБОУ «Арсентьевская СОШ».

5.3. Контроль за учебно-воспитательным процессом в группе дошкольного образования осуществляет старший воспитатель согласно должностной инструкции.

5.4.Директор в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольных групп , налагает взыскания и увольняет с работы.

5.5. Директор несет ответственность за деятельность дошкольных групп перед Учредителем.

6. Имущество и средства дошкольных групп

6.1. Для своей деятельности дошкольные группы МБОУ «Арсентьевская СОШ» использует учебное оборудование, имущество, принадлежащие общеобразовательному учреждению.

7. Документация дошкольных групп

Документационное обеспечение дошкольных групп включает в себя:

7.1. Учебный план организованной образовательной деятельности дошкольных групп МБОУ «Арсентьевская СОШ».

7.2. Документация о состоянии учебно-воспитательной работы.

7.3.Журнал посещения воспитанников.

7.4. Личные дела воспитанников.

7.5. Договор с родителями (законными представителями).

7.6. Протоколы родительских собраний.

8. Реорганизация и ликвидация дошкольных групп

8.1 Дошкольные группы МБОУ «Арсентьевская СОШ» могут быть реорганизованы или ликвидированы:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.