муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арсентьевская средняя общеобразовательная школа»
Кемеровского муниципального округа

Принято на педагогическом совете
протокол № 6 от 29.05.2020 г.

Подписано цифровой подписью: Кораблев Павел Сергеевич
Дата: 2021.09.11 09:45:03 +07'00'

Утверждаю:
Директор МБОУ «Арсентьевская СОШ» _____Кораблев П.С.
Приказ №____от 29.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арсентьевская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арсентьевская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности

формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, образовательных программ по учебным предметам, курсам, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- во 2-11 классах - в виде отметок по пятибалльной шкале по всем учебным предметам (курсам) учебного плана.

2.5. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. За выполненную письменную работу отметка заносится в журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки.

2.8.Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.9. Отметка за четверть во 2-9 классах и за полугодия в 10-11 классах по предметам учебного плана выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ, а по русскому языку и с учетом оценки за грамотность по итогам письменных работ (сочинение) по литературе.

2.10. Для выставления отметки за четверть (полугодие) необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном, двух часах в неделю, 5-ти и более при трёх и более часах в неделю.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется и подлежит текущему контролю по индивидуальному графику.

2.15. Результаты контроля отражаются в индивидуальной ведомости отработки практической и теоретической части образовательной программы.

2.16. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть (полугодие) - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата, текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

2.19. Четвертная, полугодовая отметки по предмету выставляются учителем в журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

2.20. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

2.22. Четвертная (полугодовая) отметка учащимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок в пользу обучающегося, полученных в период учебной четверти (полугодия) данному предмету.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения.

Промежуточная аттестация проводится один раз в учебном году не ранее 20 апреля и не позднее 20 мая текущего года. Сроки, формы и график проведения промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете МБОУ «Арсентьевская СОШ» в срок до 30 октября.

Промежуточная аттестация осуществляется за каждый класс, начиная с 1 класса, с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам (курсам, дисциплинам) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год и принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана Школы в форме суммарной отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок обучающихся за все учебные четверти (полугодия). Результат промежуточной аттестации по предметам выставляется в журнал в виде годовой отметки на страницах журнала в столбце, следующем за отметкой за четвертую четверть, и дублируется в сводной ведомости в конце журнала в столбце «годовая отметка».

3.3. В 1 классе промежуточная аттестация определяется как установление сформированности предметных и универсальных учебных действий в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы на основе результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся.

3.4. Промежуточной аттестацией детей-инвалидов по всем предметам учебного плана является годовая оценка, выставленная как среднее арифметическое по результатам текущего оценивания. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины срок проведения промежуточной аттестации может быть перенесен. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Арсентьевская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

4.6. Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя школы проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «Арсентьевская СОШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, учащегося в письменной форме.