ПРИНЯТО на педагогическом совете школы Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_Кораблев П.С.

приказ от 1 сентября 2021 года N 87

#### Положение

о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Арсентьевская СОШ»

#### І. Обшие положения

1.1. Настоящее Положение о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.60).

Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справок, подтверждающих обучение в МБОУ «Арсентьевская СОШ»

- 1.2. (далее OO), определяет форму документов, порядок их заполнения и выдачи.
- 1.3. Оформление и выдача Справки об обучении в ОО осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора ОО..
- 1.4.Оформление и выдача Справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:
- -результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- -заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося;
- -решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

#### II. Общие требования к заполнению и оформлению документов

2.1. Справки оформляются на бланке ОО на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-3 к настоящему Положению).

- 2.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере.
- 2.3. Справки подписываются директором ОО или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью ОО.
- 2.4. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах ОО (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.
- 2.6. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

#### III. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в OO

- 3.1. Справка об обучении в школе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному предмету на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
  - 3.2. В Справке об обучении в школе указывается:
- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс;
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культурафизкультура; мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал об учащийся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9

- класса арабскими цифрами и в скобках словами) или баллы (для учащихся 1 1класса-арабскими цифрами);
- -итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- -на незаполненных строках Справки об обучении в ОО ставится «Z»;
- -дата заполнения справки об обучении в ОО.
- 3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой черного, синего, или фиолетового цветов.
- 3.4. Заполненные справки заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
  - 3.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.
- 3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в Справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.
- 3.7. Книга регистрации выданных Справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- -номер учетной записи (по порядку);
- -фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- -дату рождения обучающегося;
- -регистрационный номер Справки об обучении в ОО;
- -итоговые отметки обучающегося;
- -подпись получателя Справки об обучении в ОО;
- -дату выдачи справки об обучении в ОО.
- 3.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в ОО заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью ОО.
- 3.9. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело обучающегося.

### IV. Справка о периоде обучения в ОО.

- 4.1. Справка о периоде обучения в ОО выдается обучающимся, отчисленным из ОО по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию.
  - 4.2. В Справке о периоде обучения в ОО указывается:
- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;

- место обучения, учебный год, класс.
- образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культурафизкультура; мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графе «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно -удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому учебному предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- -на незаполненных строках Справки о периоде обучения в ОО ставится «Z»; -дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.
- 3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего, или фиолетового цветов.
- 3.4.Заполненные Справки о периоде обучения заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5.Справку о периоде обучения в ОО заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из ОО), заместитель директора (для экстернов).
- 3.6.Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в ОО.
- 3.7. В ОО ведется книга регистрации выданных Справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:
- -номер учетной записи (по порядку);
- -фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии) обучающегося;
- -дату рождения обучающегося;
- -регистрационный номер Справки о периоде обучения в ОО;
- -подпись получателя Справки о периоде обучения в ОО;
- -дату выдачи Справки о периоде обучения в ОО.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа. 5.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

# форма справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации

# СПРАВКА об обучении в МБОУ «Арсентьевская СОШ»

Справка	выдана				
•	(1	Фамилия, имя, отчест	во)		
Дата рох	кдения «»		г.	в том, что он (она)	
`	обучалась) в МБОУ «Аро			учебном году	
	_классе по образователы			зовательной программы)	
		(III	именование обра	obatesibilion ripor panimibi)	
и получи	ил (а) отметки по учебнь	ім предметам след	цующие отмет	ки (количество	
баллов)					
№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по	
1	2	3	4	5	
М.П. Директој	p			П.С. Кораблев	
Дата выдачи «» (МП)		_20r.	регистрационный №		

форма справки об обучении или периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждении

### СПРАВКА

## о периоде обучении в МБОУ «Арсентьевская СОШ»

Справка	выдана					
_	(0	<b>Р</b> амилия, имя, с	тчество)			
Дата рох	кдения «»		20	г. в том,	что он (она)	
c «»_	20г. по «	<u> </u>	20г.	обучался (об	бучалась) в	
	«Арсентьевская СОШ»в овательным программам <sub>.</sub>			бном году в_	классе	
			(наименовани	не образователь:	ной программы)	
и получи	л (получила) по учебным	предметам с	ледующие от	метки:		
№ п/п	Наименование учебных	Отмет	гки за 20 <u></u> -20_	ти за 2020учебный год		
	предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки зачетверть	
М.П.						
Директор	)				_П.С. Кораблев	
Дата выд	ачи «» 20	) г.	рег	истрационный	í №	