**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРСЕНТЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**652432, Кемеровская область, Кемеровский муниципальный округ,п.Разведчик**
**Тел. 60-17-45**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Арсентьевская СОШ»
Кораблев П.С.
Приказ № 67-1 от 30.08.2021

Подписано цифровой подписью: Кораблев Павел Сергеевич
Дата: 2022.03.23 09:24:46 +07'00'

# ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В МБОУ «Арсентьевская СОШ» на 2021-2022 учебный год

(ФОРМА «УЧЕНИК - УЧЕНИК»)

п.Разведчик
2021

# СОДЕРЖАНИЕ


| № | Мероприятия | стр. |
|---|---|---|
| | Введение | |
| I | Общие положения | 2-3 |
| II | Права и обязанности участников программы наставничества в МБОУ «Арсентьевская СОШ» на 2021-2022 учебный год (форма «ученик»-«ученик») | 4 |
| III | Результаты реализации программы наставничества в МБОУ «Арсентьевская СОШ» на 2021-2022 учебный год (форма ученик»-«ученик») | 4 |
| IV | Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества в МБОУ «Арсентьевская СОШ» на 2021-2022 учебный год (форма «ученик»-«ученик») | 4-5 |

## Введение

Развитие современного общества выдвигает запросы на новые форматы получения образования, которые позволяют обучающемуся приобретать ключевые компетенции человека XXI века: критическое мышление, умение работать в команде, выстраивание собственной образовательной траектории, взаимодействие в межкультурной среде. Предметные знания и навыки в настоящее время являются одной из составляющих широкого спектра образовательных результатов. Достижение метапредметных и личностных результатов возможно при размыкании образовательного процесса, как в организационном, так и содержательном смысле.

В современном образовании развитие института наставничества становится федеральной стратегической инициативой, реализуемой как с целью вовлечения обучающихся в активную деятельность, так и с целью разработки, поддержки и сопровождения лидерских проектов, а также системы разнообразных «социальных лифтов», позволяющих достигать нового уровня карьерного, профессионального, личностного и социального развития.

Внедрение программы наставничества в образовательной организации позволит создать условия для подготовки учащихся и молодых педагогов к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность, а также будет способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося.

Под программой наставничества в образовательной организации следует понимать комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Положение о программе наставничества в образовательной организации является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества, и в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества, должна определять формы программы наставничества, зоны ответственности, права и обязанности участников, а также функции субъектов программы наставничества.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями),

Трудовым кодексом Российской Федерации,

методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145),

методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в МБОУ «Арсентьевская СОШ» детей и молодежи» на 2021-2022 учебный год (форма «ученик»-«ученик») (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в МБОУ «Арсентьевская СОШ» детей и молодежи» (далее – Учреждение).

1.3. Целью программы наставничества в МБОУ «Арсентьевская СОШ» на 2021-2022 учебный год (форма «ученик»-«ученик») (далее - программа наставничества) является разносторонняя поддержка учащихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества в Учреждении являются:

- помощь учащимся в реализации лидерского потенциала;

-улучшение образовательных, творческих, исследовательских, спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;

-создание комфортных условий и коммуникаций внутри объединения;

-формирование устойчивого сообщества учащихся и сообщества благодарных выпускников.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в Учреждении закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик». Выбранная форма предполагает взаимодействие учащихся Учреждения, при котором один из

учащихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, предпрофессиональными, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

1.6. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и предпрофессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в Учреждении с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально или ценностно дезориентированный учащийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни Учреждения, отстраненный от коллектива;

- учащийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.7. Наставник – участник программы наставничества, активный учащийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные, спортивные, предпрофессиональные результаты, победитель муниципальных и региональных олимпиад и соревнований, лидер группы или объединения, принимающий активное участие в жизни объединения и Учреждения (конкурсы, фестивали, соревнования, экспедиции, походы, общественная деятельность и т.д.);

- член детско-юношеских организаций или объединений.

1.8. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, походам, экспедициям, олимпиадам, конференциям, соревнованиям, сборам в целях развития образовательных компетенций учащихся;

- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, в целях развития общих компетенций учащихся, а также выявление и развитие талантов и способностей учащихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтёрской деятельности.

1.7. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного учащегося), так и групповое (направленное на группу учащихся).

## 2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается приказом директора Учреждения. Куратором

может стать представитель Учреждения (заместитель директора по методической и учебно-воспитательной работе, методист).

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

-организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

-контроль проведения программ наставничества в рамках дорожной карты Учреждения;

-участие в оценке вовлеченности учащихся в различные формы наставничества;

-решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

-мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

-знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

-разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

-вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

-мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

-развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

2.4. В период наставничества наставник обязан:

-выполнять утвержденную программу наставничества;

-контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

-оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;

-содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

-сопровождать учащегося на места проведения конкурсов, конференций, фестивалей, соревнований, сборов, экспедиций, походов, олимпиад и т.д;

- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

-предоставлять отчет о работе наставника;

-содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.5. В период наставничества наставляемый имеет право:

-обращаться за помощью к своему наставнику;

-вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

-участвовать в обсуждении результатов наставничества;

-обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.6. В период наставничества наставляемый обязан:

-выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

-учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить

свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

## 3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы Учреждения.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

-рост посещаемости группы, объединения;

-количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и спортивных (творческих) программ, проектов;

-повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри группы и объединения;

-снижение числа жалоб от родителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива учащегося.

## 4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

-настоящее Положение;

-приказ директора Учреждения об организации наставничества;

-индивидуальный план работы наставника с наставляемым;

-отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

-программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);

-соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

- протоколы заседаний педагогического совета, либо других государственно-общественных органов Учреждения, на которых рассматривались вопросы наставничества;

-личные заявления, портфолио наставников и наставляемых лиц.